

Наименование административной процедуры	Работник аппарата концерна, к которому гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении и административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Подготовка решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете. Свидетельство о браке.(для семьи, состоящей в браке). Справки из ЗАГСа для молодой семьи, впервые вступивших в брак. Решение о разводе(для гражданина, находящегося в разводе). Домовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Подготовка решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00	заявление о снятии с очереди, в котором стоят подписи согласия всех совершеннолетних членов семьи, состоящих на учете. Другие документы(справки с МБТИ, о составе семьи и др.), подтверждающие факт обеспечения жильем по месту работы. паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, на санаторное лечение .	Председатель профкома Матвеева Татьяна Александровна т.56225, каб.313 Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт) 2	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о периоде работы, службы	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о нахождении в отпуске о по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Справка о переименовании предприятия	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки о размере заработной платы	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Стром Александр Петрович, начальник кадрового юридического отдела 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)4-79-53	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Назначение пособия по беременности и родам	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	не позднее дня выплаты	единовременно
Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	единовременно
Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	единовременно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления с приложением всех необходимых документов	по день достижения ребенком возраста 3 лет
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	1 рабочий день со дня обращения	бессрочно
Выдача справки для начисления пенсии	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, Попченя Ольга Николаевна, специалист по кадрам, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте от 3 до 16 (18) лет	Черных Оксана Ивановна, бухгалтер расчетного отдела, 3-ий этаж заводоуправления Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795)5-61-24	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	По 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста
Справка о занимаемом жилом помещении	Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25	Документ удостоверяющий личность (паспорт)	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
Справка о составе семьи (лиц, проживающих в общежитии)	Матвеева Татьяна Александровна, председатель профкома, Кондратович Ольга Анатольевна, заведующий общежития Режим работы с 8.00 до 17.00 перерыв на обед с 12.00 до 13.00 телефон 8 (01795) 5-62-25	Документ удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев