

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
ОАО «Службский сахарофаинадный комбинат»

№ п.п.	Наименование административной процедуры
1.	Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий
2.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий
3.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии
4.	Выдача справки о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения
5.	О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
6.	Выдача справки о месте жительства и составе семьи
7.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
8.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
9.	Выдача справки о периоде работы, службы
10.	Выдача справки о размере заработной платы
11.	Выдача справки о назначении пособия по беременности и родам
12.	Выдача справки о назначении пособия в связи с рождением ребенка
13.	Выдача справки о назначении пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
14.	Выдача справки о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 –х лет
15.	Выдача справки о назначении пособия по уходу за ребенком в возрасте старше 3-х лет
16.	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет
17.	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты
18.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия
19.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере
20.	Выдача справки для начисления пенсии
21.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием
22.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет